

派遣社員の段階別教育訓練体系

インスタンス株式会社

	段 階 別		
	新人(～1年)	中堅(2年～5年)	ベテラン(5年以上)
能 力	就業先のガイダンスや指示の下で基本的なことは実践できる	就業先のガイダンスや指示の下で独力で実践できる	・就業先や職種が変わっても独力で実践できる ・後進の手本となり指導できる
技術スキル	<ul style="list-style-type: none"> ・IT分野における基本的な知識・スキルを持っている ・就業先のガイダンスや指示の下で実践できる ・OA・IT初級 	<ul style="list-style-type: none"> ・IT分野における知識とスキルを持っている ・就業先のガイダンスや指示の下、独力で実践できる ・OA・IT中級 	<ul style="list-style-type: none"> ・IT分野における専門的な知識・スキルを持っている ・就業先や業種が変わっても独力で実践できる ・後進への指導ができる ・OA・IT上級
ビジネススキル	<ul style="list-style-type: none"> ・派遣社員で働く上での基礎知識がある ・社会人としての基本的なコミュニケーションができる ・正確に聞く・話すことができる ・派遣社員で働く上での個人情報・セキュリティ保護の基礎知識がある ・基本的な倫理観がある ・ガイダンスや指示の下でPDCAサイクルを回すことができる 	<ul style="list-style-type: none"> ・派遣社員として適切なビジネスマナー、立ち振る舞いができる ・派遣社員として良好なコミュニケーションができる ・独力でPDCAサイクルを回すことができる ・問題解決ができる 	/
キャリア研修	<ul style="list-style-type: none"> ・面接対策 ・雇用情勢や働き方を知る ・ライフプランとキャリアデザイン 		<ul style="list-style-type: none"> ・スキルの棚卸、仕事への価値観 ・面接対策アクションプラン ・雇われ続ける力 ・リーダー能力